



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»
Локальные нормативные акты по организации и осуществлению образовательной деятельности
Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся

Рассмотрено:  
Ученым советом  
Протокол № 2 от «4» 09 2023 г.

Утверждаю:  
И.о. ректора  
Р.Н. Качалов  
«4» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ** 1722512012024  
**о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся**

Донецк – 2023



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к оформлению документов и проведению процедур отчисления, перевода и восстановления обучающихся по всем формам и уровням обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений).

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

1.2.3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки».

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (в редакции последующих изменений и дополнений).

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой



Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение» (в редакции последующих изменений и дополнений).

1.2.7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2019г. № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся».

1.2.8. Письмо Минобрнауки России Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации»

1.2.9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева».

1.2.10. Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева».

1.3. Перевод и восстановление в Академии осуществляются при наличии вакантных мест в Академии.

1.4. Количество вакантных мест определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – бюджетные ассигнования, вакантные бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. Количество вакантных мест по договорам об образовании определяется как разница между их плановым количеством соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах по договорам об образовании по соответствующей образовательной программе, по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.7. Сведения о количестве вакантных мест публикуются на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются один раз месяц в срок до 10 числа.

1.8. В случае если количество заявлений о переводе и восстановлении в



Академии превышает количество вакантных мест, Академия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших указанные заявления (далее – конкурсный отбор).

1.9. Конкурсный отбор проводится не менее двух раз в год. Конкретные даты конкурсного отбора устанавливаются приказом ректора Академии.

1.10. Конкурсный отбор проводится отдельно:

1.10.1. по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки;

1.10.2. по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

1.10.3. на места для обучения за счет бюджетных ассигнований;

1.10.4. на места для обучения по договорам об образовании.

1.11. Критерием конкурсного отбора являются результаты оценки успеваемости, уровня подготовленности по профильным дисциплинам (модулям), степени развития творческих способностей по результатам конкурсного (творческого) испытания.

1.12. Результаты конкурсного отбора оценивается комиссией, формируемой выпускающей кафедрой, и выносятся одно из следующих решений:

1.12.1. рекомендован к переводу;

1.12.2. не рекомендован к переводу;

1.12.3. рекомендован к переводу с увеличением срока обучения.

1.13. Лица, подавшие заявления на перевод, не прошедшие конкурсный отбор на вакантные бюджетные места, допускаются к конкурсному отбору на вакантные места по договорам об образовании.

## **2. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

2.1. Вопросы перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе по рассмотрению вопросов перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатно рассматриваются Аттестационной комиссией (далее - Комиссия) факультета высшего образования.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по рассмотрению вопросов перевода / восстановления в период зимних и летних каникул.

2.4. Комиссия проводит комплексную оценку материалов, приложенных к заявлению лица, претендующего на перевод или восстановление, в том числе его успеваемости, а также результаты его конкурсного (творческого) испытания, определяют дисциплины (модули), практики, подлежащие перезачету,



частичному перезачету, переаттестации, составляют перечень дисциплин (модулей), практик для ликвидации разницы между учебными планами.

2.5. Решение Комиссии оформляется заключением по форме согласно приложению 5.

### **3. Порядок перевода обучающихся внутри Академии**

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Академии допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся в Академии осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

3.2. Условиями перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Академии, независимо от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), являются:

- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;

- ликвидация разницы учебных планов не превышает нормативную нагрузку на обучающегося;

- наличие вакантных мест для обучения по направлению подготовки (специальности), на которое производится перевод;

- при отсутствии вакантных бюджетных мест перевод может осуществляться на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Передача вакантных бюджетных мест с одного направления подготовки (специальности) на другое не допускается.

3.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется приказом ректора Академии по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) по согласованию с:

- заведующими кафедрами с которой и на которую осуществляется перевод;

- деканом факультета;

- проректором по учебной работе.



3.5. Прием заявлений от обучающихся о переводе с одной образовательной программы на другую независимо от формы обучения принимается в течение учебного года.

Прием заявлений от обучающихся о переводе на очную форму обучения проводится в течение учебного года в сроки, определяемые пунктом 4.5 Положения в течение учебного года.

При этом перевод обучающихся производится на основании проведения соответствующих промежуточных аттестаций.

3.6. Перевод обучающихся внутри Академии осуществляется при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности.

3.7. Решение о переводе между образовательными программами принимается Комиссией на основании конкурсного (творческого) испытания, проводимого кафедрой, на которой реализуется образовательная программа для перевода.

Решение о переводе оформляется заключением аттестационной комиссии, в котором фиксируется факт перезачета, частичного перезачета, переаттестации и ликвидации разницы между учебными планами.

3.8. На основании заявления обучающегося, заключения заседания аттестационной комиссии, протокола конкурсного (творческого) испытания (собеседования и (или) прослушивания) (Приложение 2) издается приказ ректора Академии о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

При наличии у обучающегося неизученных дисциплин (модулей/разделов дисциплин) в приказе о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую делается запись об утверждении индивидуального учебного плана (далее – ИУП). При разработке ИУП обучающегося обеспечивается соблюдение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта в части объема образовательной программы, реализуемого за один учебный год.

3.9. Выписка из приказа о переводе, заключение аттестационной комиссии вносится в личное дело обучающегося.

3.10. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора или иного уполномоченного лица) и печатью Академии, а также делаются записи о перезачете, о сдаче разницы дисциплин по учебным планам.

3.11. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется по согласованию с учебным отделом Академии, заведующего кафедрой, реализующей конкретную дисциплину, в рамках которой осуществляется перевод между учебными группами по личному заявлению обучающегося.

Перевод между учебными группами или от одного педагогического



работника к другому возможен в следующих случаях:

- при возникновении конфликтных ситуаций между обучающимися учебной группы;
- при возникновении конфликтных ситуаций между обучающимся и педагогическим работником;
- при желании обучающегося обучаться у другого педагога по личным убеждениям;
- по иным обстоятельствам, которые могут быть рассмотрены в индивидуальном порядке.

Перевод между учебными группами или от одного педагогического работника к другому возможен не более одного раза в год и при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе.

3.12. Порядок определения дисциплин для перезачета, переаттестации, ликвидации разницы между учебными планами регулируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.13. Переход обучающихся с платной основы обучения на бюджетную регламентируется Положением о переводе обучающихся по образовательным программам высшего образования.

#### **4. Порядок перевода в Академии из другой образовательной организации**

4.1. Перевод в Академию обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в том числе с неаккредитованных образовательных программ, осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Перевод в Академию обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

4.3. При наличии вакантных бюджетных мест перевод на обучение осуществляется, если обучение по соответствующей образовательной



программе не является получением второго или последующего соответствующего образования и, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.4. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

Перевод из другой образовательной организации в Академии, в том числе прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в следующие сроки:

- с 01 июля по 01 сентября;
- с 20 января по 01 февраля.

4.5. Перевод из другой образовательной организации в Академию при наличии вакантных мест осуществляется на основании конкурсного (творческого) испытания.

4.6. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при прохождении промежуточной аттестации, и иных документов (по усмотрению обучающегося), подтверждающих образовательные достижения.

4.7. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.3 Положения.

4.8. Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи претендентом на перевод заявления о переводе из другой образовательной организации:

- проводит анализ представленных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией;

- организует конкурсные (творческие) испытания.

4.9. Конкурсное (творческое) испытание проводится кафедрой, на которой реализуется образовательная программа для перевода, в виде собеседования и(или) прослушивания, результаты которого оформляются протоколом (Приложение 4).

4.10. При принятии решения Академией о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается



справка о переводе (Приложение 5), в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных испытаний, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Лицо, после отчисления в связи с переводом из исходной образовательной организации, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

4.12. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Академии.

5.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии в случае:

- получения образования (завершения обучения);
- досрочно.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.4.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Академии в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее – академическая неуспеваемость);

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет,



отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- расторжения договора об образовании в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг или если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и Академии.

5.5. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Академией сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины;

- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;

- не выполнившие программу практики без уважительных причин;

- получившие неудовлетворительную оценку по государственной итоговой аттестации;

- за неявку на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины.

5.6. В случае отчисления обучающегося по его инициативе к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося, заверенное его законными представителями (если обучающийся является несовершеннолетним).

5.7. Отчисление из Академии производится приказом ректора в срок не позднее 10 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления либо с момента подписания представления на отчисление деканом факультета высшего образования.

5.8. Основанием для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания является грубое или неоднократное нарушение соответствующих норм и правил (нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). При этом неоднократным считается нарушение правил, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.9. До применения меры дисциплинарного взыскания соответствующее структурное подразделение Академии требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.



5.10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.11. При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение Студенческого совета Академии.

5.12. Отчисление в виде дисциплинарного взыскания осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Академии.

5.13. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.14. Приказ об отчислении как меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

5.16. Датой отчисления является указанная в приказе об отчислении дата, с которой обучающийся подлежит отчислению. Если в приказе об отчислении дата отчисления не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрация) указанного приказа.

5.17. Дата отчисления является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке.

5.18. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по инициативе Академии производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

5.19. Отсрочка по оплате обучения может быть предоставлена заказчику по договору об образовании (далее – заказчик) по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки по оплате обучения принимает ректор Академии в установленном порядке.

5.20. Академия вправе информировать обучающегося (заказчика) о просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об



образовании любыми доступными способами, в том числе по адресу электронной почты или номеру мобильного телефона, указанным обучающимся (заказчиком), а также направлять им требования или претензии, подписанные должностным лицом, уполномоченным на их подписание в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

5.21. Лицам, отчисленным из Академии, выдается справка о периоде обучения установленного образца. Справка не выдается отчисленным из Академии до прохождения первой промежуточной аттестации и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.22. Документы из личного дела выдаются после издания приказа об отчислении и оформления обучающимся обходного листа.

5.23. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Академии, не может быть отчислен по собственному желанию.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Отчисленные из Академии по инициативе обучающегося могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность/направление подготовки, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест для восстановления и возможности предоставить им прежние условия на момент восстановления.

6.2. Отчисленные из Академии по инициативе Академии, имеют право на восстановление в течение 5 лет только на места по договорам об образовании при наличии соответствующих вакантных мест и при положительном решении (согласовании) выпускающей кафедры, декана, проректора по учебной работе.

6.3. Восстановление производится приказом ректора Академии, но не ранее окончания учебного года, в который обучающийся был отчислен.

6.4. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора Академии предшествует заключение договора об образовании.

6.5. В случае если образовательная программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право восстановить его по личному заявлению на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6.6. Обучающийся по договору об образовании, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента издания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности и положительном решении (согласовании)



выпускающей кафедры, соответствующего декана, проректора по учебной работе или соответствующего отдела и проректора по среднему профессиональному и предпрофессиональному образованию.

6.7. Восстанавливающийся по личной инициативе подает заявление на имя ректора с указанием уровня образования, направления подготовки, специальности и курса для восстановления.

Заявление визируют: заведующий выпускающей кафедрой, декан.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчик	Декан факультета высшего образования	Азарова Т.В.	03.10.2023
Согласовано	Проректор по учебной работе	Коваленко М.Н.	09.10.2023
	Ведущий юрисконсульт отдела документального и правового обеспечения	Королева Н.В.	14.10.2023



Приложение 1

*Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую для образовательных программ высшего образования*

Ректору ФГБОУ ВО ДГМА  
имени С.С. Прокофьева  
Качалову Р.Н.  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_  
(шифр, специальность/направление подготовки),

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),

проживающего по адресу:  
тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса обучения по образовательной  
программе высшего образования \_\_\_\_\_

(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

на \_\_\_\_\_ курс обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

с \_\_\_\_\_.

«    »    20    г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)



Приложение 2

*Протокол творческого испытания*

Протокол выявления уровня подготовки, претендующего на перевод  
в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева

ФИО претендента: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Программа прослушивания и(или) вопросы/ответы

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации комиссии:

---

---

Подписи членов комиссии:

---

---



Приложение 3

*Заявление о переводе на внебюджетную форму обучения по образовательным программам высшего образования*

Ректору ФГБОУ ВО ДГМА  
имени С.С. Прокофьева  
Качалову Р.Н.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ  
на обучение на внебюджетной основе**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы высшего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код, направление подготовки, профиль / код, специальность, специализация)

на обучение по договору об образовании.

Справку об обучении, копию зачетной книжки, копию паспорта прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии кафедры «\_\_\_\_\_» для  
 рекомендации \_\_\_\_\_ к зачислению в порядке  
 перевода на 1 курс кафедры «\_\_\_\_\_».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## 1. Состав аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента на перевод)

\_\_\_\_\_  
(ФИО членов комиссии)

## 2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

\_\_\_\_\_

3. Количество вакантных мест на \_\_\_\_\_ курсе по направлению  
 подготовки/специальности \_\_\_\_\_

очной/заочной формы обучения на бюджетной/договорной основе -

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) -

4. В результате конкурсного отбора на основе учебного плана  
 направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ установлено:

## 4.1. Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изуче но	Итоговая оценка

4.2. Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули),  
 практики:

п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройд ено	Итоговая оценка

## 4.3. Определить разницу в учебных планах:

п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изуче но	Остал ось изучить	Форма контроля

## 5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия  
 рекомендует зачислить в порядке перевода/восстановить/перевести:

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента на перевод)

В число обучающихся \_\_\_\_\_ курса на факультет \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ получения  
 образования по направлению подготовки/специальности по очной/заочной  
 форме обучения на \_\_\_\_\_ бюджетной/договорной



основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до

\_\_\_\_\_

Подписи членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_

План ликвидации академической разницы

Иванов Иван Иванович

53.03.01 Музыкальное искусство эстрады (профиль: эстрадно-джазовое пение)

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля	Сроки сдачи

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

\_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»  
Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления

Приложение 5

Справка о зачислении в связи с переводом

Полное наименование образовательной организации, в которую  
предоставляется справка

### СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления от 00.00.0000 и справки  
об обучении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной

(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку об обучении)

успешно прошел(а) аттестационное испытание в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С.  
Прокофьева».

Данное лицо будет зачислено переводом на направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки/специальности, профиля/специализации)

на \_\_\_\_\_ курс очной, очно-заочной, заочной (*оставить нужное*) формы  
обучения по договору образования.

Проректор  
по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

