

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ДГМА  
имени С. С. Прокофьева  
Протокол № 8 от 27 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО ДГМА  
имени С. С. Прокофьева  
№ 8-07 от 02 апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА  
ФГБОУ ВО ДГМА ИМЕНИ С. С. ПРОКОФЬЕВА  
В 2024 ГОДУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Приказом Министерства культуры России от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
  - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
  - Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 1619-06-05 «О Рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»;
  - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного

– учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева» (далее - Академия).

1.2. На основании п. 4 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) кандидаты на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом Академии, проходят обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации (далее – Комиссии Минкультуры России). Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

1.3. Ректор Академии избирается тайным голосованием на Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии (далее – Конференция)) из числа кандидатур, в отношении которых аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций принято решение о соответствии данных кандидатов (кандидата) должности руководителя образовательной организации, на срок, не превышающий 5 лет.

1.4. После избрания ректора между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия решением Ученого совета и утверждения приказом ректора.

## **1. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора в 2024 году решением Ученого совета Академии из числа работников Академии избирается Комиссия по выборам ректора Академии (далее – Комиссия) в количестве 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.2. В случае, если член Комиссии изъявит желание выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, с него снимаются полномочия члена Комиссии. Решения Ученого совета Академии об изменении количественного и персонального состава Комиссии в данном случае не требуется.

2.3. Комиссия обеспечивает организацию выборов:

- осуществляет мероприятия и процедуры, необходимые для проведения выборов;
- реализует документационное и организационное обеспечение процедуры выборов;
- обеспечивает взаимодействие структурных подразделений и служб Академии по вопросам процедуры выборов;

- направляет предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора и материалы по ним в Аттестационную комиссию Минкультуры РФ в соответствии с Приказом Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»;

- следит за соответствием проведения процедуры выборов ректора настоящему Положению, Уставу Академии, действующему законодательству Российской Федерации;

- осуществляет информирование о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции по выборам ректора; обеспечивает размещение на официальном интернет-сайте Академии и на информационных стендах Академии информации о подготовке и проведении выборов ректора, соответствующих положений, форм и образцов документов, программ кандидатов и т.д.

- обеспечивает организацию видео- и аудиозаписи Конференции по выборам ректора.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов и оформляются соответствующими протоколами. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. Участие в Комиссии не является препятствием для выдвижения в кандидаты на должность ректора. В случае выдвижения члена Комиссии на должность ректора он прекращает свои полномочия в качестве члена Комиссии и исключается из списочного состава Комиссии с даты подачи заявления.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ (ПРЕТЕНДЕНТАМ) НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

3.1. Ректор избирается из лиц в возрасте не старше 70 лет, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность ректора в соответствии с законодательством РФ.

Требования к квалификации: высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Кандидаты на должность ректора проходят аттестацию в Аттестационной комиссии Минкультуры РФ. При этом лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии

назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.2. Установление каких-либо требований к кандидатам на должность ректора, ограничивающих конституционное право граждан на труд и не связанных с деловыми качествами кандидата, не допускается.

3.3. Для проведения аттестации председатель Комиссии представляет в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ заявления и документы кандидатов на должность ректора не позднее, чем за 7 дней до даты очередного заседания Аттестационной комиссии. После получения результатов аттестации Комиссия по подготовке и проведению выборов доводит их до сведения коллектива Академии.

3.4. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического, творческого руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

### **3 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

3.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Академии производится с 9.00 часов 22.04.2024 г. до 9.00 часов 21.05.2024 г. Правом выдвижения кандидата на должность ректора обладают учредитель, факультеты, кафедры и другие структурные подразделения Академии. Возможно самовыдвижение кандидата.

3.2. Каждая из перечисленных выше структур имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии. Выдвижение и поддержка от кафедр, факультетов и других структурных подразделений оформляется протоколами заседаний (для принятия решения о выдвижении или поддержке в заседании подразделения участвует более половины его сотрудников, решение принимается не менее чем 50% голосов плюс один голос от числа присутствующих на заседании). Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего состава. Выдвинувшая кандидата структура передает в Комиссию протокол заседания за подписью председателя и секретаря, с указанием общего количества лиц, работающих в данном подразделении, количества лиц, присутствовавших на собрании, количества принявших участие в голосовании и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся (Приложение № 1).

Самовыдвижение осуществляется подачей письменного заявления от кандидата в Комиссию. Подлинники документов о выдвижении кандидатов передаются в Комиссию через отдел кадров Академии.

3.3. Кандидаты на должность ректора до 21.05.2024 г. подают в Комиссию следующие документы, оформленные на русском языке:

а) заявление установленной формы о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 2);

б) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации

Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов) (Приложение № 3);

в) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

г) информацию о кандидате на должность ректора согласно Приложению № 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040 (Приложение № 4);

д) программу развития высшего учебного заведения кандидата на должность ректора на 2024–2029 годы (далее – «программа кандидата») – в свободной форме, а также основные положения данной программы (не более 3-х страниц);

е) выписку из решения Ученого совета Академии о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

ж) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

з) автобиографию и список научных трудов (при наличии);

и) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.3.2. При выдвижении на следующий срок действующего руководителя образовательной организации, подается:

а) заявление руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) информация о действующем руководителе образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040 (прилагается к настоящему Положению);

г) отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

д) программа развития образовательной организации на следующий период;

е) выписка из решения Ученого совета Академии о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

ж) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

Документы принимаются от кандидатов с 9.00 часов 22.04.2024 г. до 9.00 часов 21.05.2024 ежедневно, кроме субботы и воскресения, а также праздничных дней в отделе кадров Академии по адресу: город Донецк, улица Артема, д. 44, каб. 304. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и

материалам, к аттестации не допускаются.

3.4. После окончания процедуры выдвижения кандидатов и подачи документов кандидатами на должность ректора Академии Комиссия рассматривает полученные документы и готовит представление кандидатов на должность ректора и их документов на заседание Ученого совета

3.5. Ученый совет Академии, по представлению Комиссии, на заседании принимает решение 22.05.2024 г. в 13 часов о включении выдвинутых кандидатов в состав кандидатов на должность ректора или об отказе во включении в состав таких кандидатов.

3.6. Ученый совет Академии принимает решение об отказе во включении в состав кандидатов на должность ректора в следующих случаях:

- кандидат не отвечает требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего положения;

- кандидат не представил все необходимые документы, указанные в п. 4.3. настоящего положения, и (или) не указал в них все необходимые сведения, а также в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в таких документах.

Решение об отказе во включении в состав кандидатов на должность ректора сообщается Комиссией претенденту письменно в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения Ученым советом с обоснованием такого решения.

3.7. После принятия Ученым советом решения в соответствии с п. 4.5. настоящего положения, Комиссия представляет в срок, указанный в п. 3.3. настоящего положения, в Аттестационную комиссию отдельный комплект материалов по каждому кандидату на должность ректора, в соответствии с пунктом 4.3.

3.8. Кандидаты (кандидат) на должность ректора, документы и материалы по которым поступили в Аттестационную комиссию не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

3.9. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность ректора, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее 7 (семи) дней до даты проведения аттестации.

3.10. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность ректора Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

3.11. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности ректора, нарушения установленного в соответствии с уставом Академии и настоящим положением порядка выдвижения кандидата на должность ректора или подложности документов, а также неучастия в проведении собеседования кандидат на должность ректора Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

3.12. По результатам собеседования кандидата на должность ректора Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует должности ректора;
- б) не соответствует должности ректора.

4.13. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

- а) соответствует должности ректора – при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы;
- б) не соответствует должности ректора – при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы.

4.14. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист согласно Приложению № 2 к Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 № 2040.

В аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии, указываются номер протокола и дата принятия решения. Аттестационный лист и копия протокола хранятся в личном деле аттестуемого.

4.15. После принятия Аттестационной комиссией решения и доведения его до сведения Комиссии по выборам ректора Академии последняя, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции по выборам ректора, информирует работников Академии о кандидатах на должность ректора, прошедших аттестацию: их должностях, местах работы, биографии, ученых степенях или (и) ученых (почетных) званиях и т.д. – указанные сведения и тезисы программы кандидатов размещаются на соответствующем информационном стенде Академии и официальном сайте Академии в сети Интернет.

4.16. Каждый кандидат на должность ректора, прошедший аттестацию, имеет право публично, в форме предвыборных встреч, а также письменно – на информационных стендах и официальном сайте Академии, в средствах массовой информации и иных источниках информировать коллектив Академии о своей кандидатуре и программе.

4.17. Если Ученым Советом был утвержден 1 кандидат либо Аттестационной комиссией Министерства культуры России был аттестован только 1 кандидат, и участвующий в выборах кандидат не набрал требуемого числа голосов, то проводится новое голосование.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

5.1. Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора формирует списочный состав делегатов Конференции, исходя из того, что Ученый совет в полном составе входит в число делегатов Конференции при том, что члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов. Другие члены коллектива Академии избираются на Конференцию в соответствие с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

5.2. Избрание делегатов на Конференцию, исключая членов Ученого совета, производится всеми структурными подразделениями Академии с

соблюдением следующих норм представительства:

5.2.1. профессорско-преподавательский состав факультета высшего образования Академии – 30% от численности по штатному расписанию плюс 1 человек;

5.2.2. концертмейстеры Академии – 1 представитель от 10 штатных работников;

5.2.3. преподавательский состав и концертмейстеры Музыкальной школы для одаренных детей – 1 представитель от 10 штатных работников;

5.2.4. преподавательский состав и концертмейстеры факультета среднего профессионального образования – 1 представитель от 10 штатных работников;

5.2.5. остальные структурные подразделения – 1 представитель от 15 штатных работников;

5.2.6. ассистенты-стажеры – 1 представитель;

5.2.7. студенты – по 1 представителю от каждой выпускающей кафедры.

5.3. Выборы делегатов на Конференцию проводятся на общих собраниях структурных подразделений. Структурные подразделения, группы работников, не входящие в структурные подразделения, и обучающиеся проводят собрания (заседания) с целью выдвижения делегатов на Конференцию и выдвижения кандидатов на должность ректора и (или) поддержки кандидатов на должность ректора, выдвинутых другими структурными подразделениями, группами работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающимися.

Малочисленные подразделения с целью обеспечения их права на выдвижение и избрание делегатов могут по решению Комиссии по подготовке и проведению выборов ректора объединяться для проведения заседаний с другими подразделениями, имеющими одинаковую с ними норму представительства. Выдвинувшая делегата структура передает в Комиссию протокол заседания за подписью председателя и секретаря, с указанием общего количества лиц, работающих в данном подразделении, количества лиц, присутствовавших на собрании, количества принявших участие в голосовании и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого делегата, против и воздержавшихся (Приложение № 5).

5.4. В заседаниях по выдвижению и избранию делегатов на Конференцию имеют право участвовать только работники, для которых Академия является основным местом работы (основные работники). Исключением являются заседания профессорско-преподавательского состава Академии, в которых участвуют внешние совместители. Члены Ученого совета участвуют в собраниях по избранию делегатов на Конференцию в составе своих подразделений. При расчете количества делегатов по нормам представительства в численность по штатному расписанию члены Ученого совета не включаются.

В собраниях обучающихся по выдвижению и избранию делегатов на конференцию участвуют только студенты и ассистенты-стажеры очной формы обучения.

5.5. Заседания структурных подразделений, студентов и ассистентов-стажеров считаются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава. Избранными считаются выдвинутые кандидаты в делегаты, набравшие не менее чем 50 % плюс 1 голос от числа присутствовавших на собрании.

5.6. Выписки из протоколов и явочные листы заседаний с указанием фамилий избранных делегатов представляются в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения выборов

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. На всех этапах работы Конференции (в том числе при подсчете бюллетеней) имеет право присутствовать представитель Минкультуры России.

6.2. Избрание на должность ректора производится на Конференции тайным голосованием.

6.3. Не позднее, чем за 10 дней до даты выборов ректора Комиссия вывешивает на интернет-сайте и досках объявлений список лиц, аттестованных Комиссией по аттестации на должность ректора, по следующей форме:

Фамилия, имя, отчество	Должность и место работы	Ученая степень, ученое и почетное звание	Кем выдвинут

В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора.

6.4. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции.

6.5. Конференция правомочна избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов).

6.6. Конференцию открывает и проводит председатель Комиссии. Председатель объявляет повестку дня и предлагает регламент работы Конференции, которые утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Комиссии оглашает список кандидатов. Для ведения Конференции делегаты простым большинством голосов открытым голосованием избирают Президиум (не менее 3 человек), мандатную (по проверке полномочий делегатов, не менее 3 человек) и счетную (3 человек) комиссии. Процедура избрания счетной и мандатной комиссий должна предусматривать возможность голосования по персональному ее составу (за каждого человека отдельно). Председатели и секретари названных комиссий избираются этими комиссиями из числа их членов. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий.

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается Конференцией простым большинством голосов открытым голосованием.

Председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов

информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, согласованных с Комиссией по аттестации.

Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы развития Академии и ответов на вопросы делегатов Конференции по выборам ректора. Кандидаты на должность ректора выступают в алфавитном порядке. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.7. Допускается снятие кандидатуры (самоотвод) на любом этапе выборов до момента объявления начала тайного голосования.

6.8. После выступления делегатов и других участников Конференции перед началом тайного голосования членами Комиссии по подготовке и проведению выборов ректора делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются. Делегатам раздаются бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку. Голосование от лица других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в специально отведенной аудитории. Перед вскрытием урн для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования. По окончании подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол и принимается соответствующее решение.

6.9. В протокол счетной комиссии заносятся следующие сведения:

- число делегатов Конференции;
- число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата;
- количество голосов, поданных против каждого кандидата;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество погашенных бюллетеней.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу в письменном виде свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и скрепляется гербовой печатью Академии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования, протокол утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

## **6. РЕШЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ВЫБОРОВ РЕКТОРА**

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Академии;
- назначение второго тура в случае необходимости;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Выборы ректора считаются состоявшимися, если в голосовании принимает участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов Конференции. Избранным на должность ректора считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

7.3. В случае если ни один кандидат не наберет необходимого количества голосов, на том же заседании Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. В нем участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Избранным в этом случае считается кандидат, за которого будет подано более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.4. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если по результатам второго тура голосования делегатами Конференции ни за одного из кандидатов не было подано более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.5. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минкультуры Российской Федерации и заключения с ним трудового договора. Действующий ректор исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора Академии.

7.6. В случаях мотивированного отказа Министерства культуры Российской Федерации утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора Академии, проводятся новые выборы в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим положением.

## ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

(наименование структурного подразделения (каждого из структурных подразделений))

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Всего работников подразделения (группы подразделений, объединения): \_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Повестка дня: О выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева».

Слушали: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы выступившего  
(выступивших) о выдвижении \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы кандидатуры)  
в качестве кандидата на должность ректора ДГМА имени С. С. Прокофьева.

Решили: Выдвинуть \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы кандидатуры)  
кандидатом на должность ректора ДГМА имени С. С. Прокофьева.

ГОЛОСОВАЛИ: за \_\_\_ чел., против \_\_\_ чел., воздержались \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Либо:

Решили: Поддержать кандидатуру \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы кандидатуры),  
выдвинутую Ученым советом Академии на должность ректора ДГМА имени С. С. Прокофьева.

ГОЛОСОВАЛИ: за \_\_\_ чел., против \_\_\_ чел., воздержались \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание: в течение одного рабочего дня Протокол представляется в Комиссию по выборам ректора

В Комиссию по выборам ректора  
ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_ \_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)  
Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Электронный адрес для направления  
информации \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДГМА имени С.С. Прокофьева и Положением о процедуре выборов ректора заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева».

С Положением о выборах ректора ознакомлен(а).

Достоверность информации, изложенной в передаваемых в Комиссию по выборам ректора документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаю: (перечень документов).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора ФГБОУ ВО ДГМА имени  
С. С. Прокофьева в 2024 году

В Аттестационную комиссию  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
по проведению аттестации кандидатов  
(кандидата) на должность  
руководителя образовательной  
организации и действующих  
руководителей образовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству культуры Российской  
Федерации

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева».

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Информация о кандидате на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации  
или действующего руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании, включая направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе<sup>1</sup>;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(ученого совета, иного уполномоченного  
коллегиального органа управления  
образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом и  
иными локальными нормативными актами

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

включен в список кандидатов на  
должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное  
наименование организации)

Председатель ученого совета

(руководитель иного уполномоченного коллегиального  
органа образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Директор Департамента науки и<sup>2</sup>  
образования Минкультуры России

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

<sup>1</sup> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

<sup>2</sup> Указывается в случае выдвижения кандидатуры Департаментом науки и образования Минкультуры России.

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

(наименование структурного подразделения (каждого из структурных подразделений))

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Всего работников подразделения (группы подразделений, объединения): \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Повестка дня: Об избрании делегата (ов) на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора ФГБОУ ВО «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева».

Слушали: (фамилия, инициалы выступившего (выступивших) о выдвижении \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы кандидатуры) в качестве делегата на Конференцию по выборам ректора ДГМА имени С. С. Прокофьева

Решили: Выдвинуть \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы кандидатуры) делегатом на Конференцию по выборам ректора ДГМА имени С. С. Прокофьева

ГОЛОСОВАЛИ: за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел., воздержались \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма бюллетеня  
для тайного голосования по выборам ректора**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора на Общем собрании (Конференции) педагогических и научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора
1.	Фамилия, Имя, Отчество
2.	Фамилия, Имя, Отчество
3.	Фамилия, Имя, Отчество

Примечание: Несогласие с кандидатурами выражается вычеркиванием в бюллетене соответствующих фамилий  
Недействительным признается бюллетень, в котором вычеркнуты или оставлены все фамилии, либо вписана фамилия иного лица.